

คู่มือการขอรับบริการ
กระบวนการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร

ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.๒๕๒๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า “สิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์” และ “อนุสิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์”

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.2 กฎกระทรวงฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522
- 1.3 กฎกระทรวงฉบับที่ 22 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522

2. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา

3. ขั้นตอนการขอรับบริการและระยะเวลาการขอรับบริการ

ลำดับ	ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาการขอรับบริการ
1	ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร กรณีรับคำขอใหม่ 1.1 ตรวจสอบรายละเอียดการประดิษฐ์ แบบพิมพ์คำขอและเอกสารประกอบคำขอ 1.2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร 1.3 ชำระค่าธรรมเนียมคำขอ 1.4 บันทึกข้อมูล	1 วัน
2	การตรวจสอบเบื้องต้น 2.1 พิจารณาประเภทของสิทธิบัตรต่างประเทศ (International Patent Classification) 2.2 พิจารณาความถูกต้องของรายละเอียดการประดิษฐ์ (ม. 17) 2.3 ตรวจสอบการยื่นคำขอก่อน-หลัง (ม. 16) 2.4 ตรวจสอบการประดิษฐ์ที่ไม่สามารถขอรับสิทธิบัตรได้ (ม. 9)	6 เดือน
3	จัดทำประกาศโฆษณา 3.1 จัดทำหน้าประกาศโฆษณาในระบบสิทธิบัตร (e-Patent) 3.2 จัดทำซีดี (CD)	2 เดือน
4	4.1 รายงานการส่งการรับจดทะเบียน หรือยกคำขอ 4.2 ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอชำระค่าจดทะเบียน	5 วัน
5	ออกหนังสือสำคัญสิทธิบัตร	15 วัน
ระยะเวลาการขอรับบริการรวม : 8 เดือน 21 วัน		

4. ค่าธรรมเนียมการยื่นจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
1	ค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอใหม่อนุสิทธิบัตร	250 บาท
2	ค่าธรรมเนียมประกาศโฆษณา และออกหนังสือสำคัญ	500 บาท
3	ค่าธรรมเนียมขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับอนุสิทธิบัตร (หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมนี้จะต้องเสียในกรณีดังต่อไปนี้ 3.1 ผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียด หรือเพิ่มเติมเอกสารเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมเข้ามาเอง 3.2 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดของคำขอรับอนุสิทธิบัตรแล้วปรากฏว่าต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมฯ เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่)	50 บาท
4	ค่าธรรมเนียมขอให้ตรวจสอบการประดิษฐ์	250 บาท
5	ค่าธรรมเนียมคำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ	100 บาท
6	ค่าธรรมเนียมคำขออื่น ๆ (หมายเหตุ: กรณีคำขอนั้นไม่ระบุค่าธรรมเนียมไว้ ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมนี้แทน)	50 บาท

5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน
1	คำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ [แบบสป/สผ/อสป/001-ก] ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ
2	หนังสือสัญญาโอน ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ระบุชื่อรายละเอียดการประดิษฐ์ที่โอนลงลายมือชื่อผู้โอน ผู้รับโอน พยาน 2 คน (ถ้ามี))
3	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุในข้อ 14. ของแบบสป/สผ อสป/001-ก ฉบับจริง 1 ฉบับ และสำเนา 1 ฉบับ
4	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับโอนการประดิษฐ์ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
7	หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (หากไม่ได้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก ในแบบพิมพ์คำขอ ยังคงใช้สำเนาอายุไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง แต่หากระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักในแบบพิมพ์คำขอ ไม่ต้องใช้สำเนาเอกสาร เจ้าหน้าที่จะดึงข้อมูลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)
8	สำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนหรือหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
9	คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิขอรับสิทธิบัตร [แบบสป/สผ/อสป/001-ก(พ)] ฉบับจริง 1 ฉบับ

6. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการให้บริการ
1	<p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการประชาชน ชั้น 3 กลุ่มสารบบและตรวจรับคำขอกองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 - สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด
2	<p>ทางเว็บไซต์/e-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา www.ipthailand.go.th > บริการออนไลน์ > ระบบจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอิเล็กทรอนิกส์
3	<p>ทางไปรษณีย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 <p>หมายเหตุ : ในการส่งทางไปรษณีย์ผู้ยื่นคำขอต้องส่งไปรษณีย์ แบบลงทะเบียนตอบรับพร้อมชำระค่าธรรมเนียมทางธนาณัติ ส่งจ่ายผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร ไปรษณีย์กระทรวงพาณิชย์</p>

7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

7.1 ความหมายและนิยามศัพท์

- (1) อนุสิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์
- (2) เจ้าหน้าที่ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- (3) อนุญาต หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้งการให้ประทานบัตร และการให้อาชญาบัตรด้วย
- (4) ผู้อนุญาต หมายความว่า ผู้ซึ่ง กฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต
- (5) พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ
- (6) คำขอ หมายความว่า ถึง บรรดาคำขอ ดังนี้
 - 1) คำขอรับอนุสิทธิบัตร [แบบสป/สผ/อสป/001-ก]
 - 2) คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำ ขอรับ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร [แบบสป/สผ/อสป/003-ก]
 - 3) คำขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ [แบบสป/อสป/004-ก]
 - 4) คำขอตรวจค้นคำ ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรและคัดสำเนาเอกสาร [แบบสป/สผ/อสป/006-ก]
 - 5) คำรับรองเกี่ยวกับสิทธิ ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร [แบบสป/สผ/อสป/001-ก(พ)]
 - 6) คำขออื่นๆ [แบบสป/สผ/อสป/011-ก] ผ
 - 7) ผู้รับบริการ หรือยื่นคำขอ หมายถึง ประชาชนผู้รับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือภาครัฐที่มีมารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ

7.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- (1) การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรได้ต้องประกอบไปด้วยลักษณะดังต่อไปนี้
 - 1) เป็นการ ประดิษฐ์ขึ้นใหม่
 - 2) เป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม
 - 3) การประดิษฐ์ดังต่อไปนี้ไม่ได้รับความคุ้มครองตาม พ.ร.บ. สิทธิบัตรฯ นี้
 - ก. จุลชีพและส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์ หรือพืช
 - ข. กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - ค. ระบบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ง. วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคนุุษย์ หรือสัตว์
 - จ. การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี อนามัย หรือสวัสดิภาพของประชาชน
- (2) คำขอรับอนุสิทธิบัตร ผู้ยื่นคำขอต้องมีรายละเอียดประกอบคำขอ ดังนี้
 - 1) แบบพิมพ์คำขอ [แบบสป/สผ/อสป/001-ก]
 - 2) รายละเอียดการประดิษฐ์ ต้องบรรยายรายละเอียดที่มีข้อความสมบูรณ์ รัดกุม และชัดเจนอันจะทำให้ผู้มีความชำนาญในระดับสามัญในศิลปะ หรือ วิทยาการที่เกี่ยวข้องสามารถทำและปฏิบัติตามการประดิษฐ์นั้นได้ ดังนี้
 - ก. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์
 - ข. ระบุ สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
 - ค. ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง อันจะทำให้เข้าใจการประดิษฐ์นั้นดีขึ้น และเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้ระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย (ถ้ามี)
 - ง. อธิบายลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์
 - จ. เปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์
 - ฉ. อธิบายรูปเขียนแต่ละรูปโดยย่อ (ถ้ามี)
 - ช. วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด
 - 3) ข้อถ้อยสิทธิ ต้องระบุลักษณะของการประดิษฐ์ที่ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรประสงค์จะขอความคุ้มครอง โดยสมบูรณ์ รัดกุม และ ชัดแจ้ง รวมทั้งต้องสอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์
 - 4) รูปเขียน (ถ้ามี) ต้องชัดเจน สอดคล้องกับรายละเอียดการประดิษฐ์และเป็นไปตามหลักวิชาการเขียนแบบ และให้หมายความรวมถึงแผนภูมิและแผนผังด้วย
 - 5) บทสรุปการประดิษฐ์ ต้องสรุปสาระสำคัญของการประดิษฐ์ที่ได้เปิดเผย หรือแสดงไว้ในรายละเอียดการประดิษฐ์ ข้อถ้อยสิทธิ และรูปเขียน (ถ้ามี) โดยต้องระบุลักษณะทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์โดยย่อ แต่ต้องเป็นไปในลักษณะที่จะ ทำให้เข้าใจได้ดีขึ้นถึงปัญหาทางเทคนิค ตลอดจนการแก้ปัญหาโดยการประดิษฐ์และการใช้การประดิษฐ์นั้น
 - 6) รายการอื่น ตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 21
 - 7) เอกสารประกอบคำขอตามที่ระบุในข้อ 14 ของ [แบบสป/สผ/อสป/001-ก]

7.3 เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) ในการขอรับอนุสิทธิบัตรให้ผู้ขอยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกำหนด
 - 1) คำขอรับอนุสิทธิบัตรต้องมีรายละเอียดการประดิษฐ์ข้อถ้อยสิทธิและบทสรุปการประดิษฐ์ยื่นไปพร้อมกับคำขอและในกรณีที่เป็น เพื่อให้สามารถเข้าใจการประดิษฐ์ได้ดีขึ้นให้ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรจัดทำมีรูปเขียนประกอบคำขอรับอนุสิทธิบัตรยื่นไปพร้อมกับคำขอด้วย
 - 2) ในกรณีที่การประดิษฐ์ที่ขอรับอนุสิทธิบัตรเป็นการประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับจุลชีพใหม่ รายละเอียดการประดิษฐ์ให้ หมายถึงหนังสือรับรองการฝากเก็บจุลชีพและ/หรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะ หรือคุณสมบัติของจุลชีพนั้น ซึ่งออกให้โดยสถาบันรับฝากเก็บจุลชีพที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาจะประกาศรายชื่อเป็นคราวๆ ไป
 - 3) การมอบอำนาจ
- (2) กรณีที่ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ให้มอบอำนาจให้ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนในราชอาณาจักรโดยยื่นหนังสือมอบอำนาจต่ออธิบดีตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - 1) ในกรณีที่การมอบอำนาจนั้นได้ กระทำในต่างประเทศหนังสือมอบอำนาจนั้นต้องมีคำรับรองลายมือชื่อโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทย หรือสถาน กงสุลไทย หรือหัวหน้าสำนักงานสังกัดกระทรวงพาณิชย์ซึ่งประจำ อยู่ ณ ประเทศที่ผู้มอบอำนาจมีถิ่นที่อยู่ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้ รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนบุคคลดังกล่าว หรือคำรับรองของบุคคลซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นให้มีอำนาจรับรองลายมือ ชื่อ หรือ
 - 2) ในกรณีที่หนังสือมอบอำนาจนั้นได้กระทำ ในประเทศไทยต้องส่งภาพถ่ายหนังสือเดินทางหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้อธิบดีเห็นว่าในขณะที่มอบอำนาจผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยจริงด้วย
 - 3) ในกรณีที่ผู้ขอรับอนุสิทธิบัตรซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรประสงค์จะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน จะมอบอำนาจ ให้แก่ตัวแทนซึ่งได้ขึ้นทะเบียนไว้กับอธิบดีเป็นผู้กระทำการแทนได้เท่านั้น
 - 4) หนังสือมอบอำนาจดังกล่าว จะต้องปิดอากรแสตมป์ตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ดังนี้
 - ก. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลเดียว หรือหลายคนกระทำการครั้งเดียวให้ปิดอากร 10 บาท
 - ข. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลเดียว หรือหลายคนรวมกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ให้ปิดอากร 30 บาท
 - ค. กรณีมอบอำนาจให้กระทำการมากกว่าครั้งเดียว โดยให้บุคคลหลายคน ให้ปิดอากรคิดตามรายบุคคลที่รับมอบคนละ 30 บาท

7.4 การดำเนินการตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่

- (1) ในกรณีพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอแล้ว ถ้าปรากฏมีสิ่งบกพร่องที่พอจะแก้ไขได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอ หรือตัวแทนของผู้ขอทราบ เพื่อให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอจะต้อง

ดำเนินการแก้ไขภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งหากพ้นระยะเวลาจะถือว่าผู้ขอ
ละทิ้งคำขอ ตามมาตรา 27 เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาอาจขยาย
กำหนดเวลาดังกล่าวให้ตามเห็นสมควร

- (2) การยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นคำขอ
ต้องมาดำเนินการยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กรมทรัพย์สิน
ทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทั้งนี้คำขอที่แก้ไขเพิ่มเติมจะเข้าสู่กระบวนการ
พิจารณาการตรวจสอบเบื้องต้นตามลำดับเสมือนการยื่นคำขอใหม่
- (3) ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์กรมทรัพย์สินทางปัญญา พนักงานเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจสอบจะดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยความถูกต้องครบถ้วนของ ข้อมูล และรายละเอียด
ในคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร คำร้อง หรือคำขออื่น ๆ จากข้อมูลและรายละเอียด
ที่ปรากฏใน ระบบ e-Filing เป็นสำคัญ ซึ่งการตรวจสอบคำขอที่ยื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ต
จะดำเนินการตามประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขสำหรับการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร คำร้อง หรือคำขอ อื่น ๆ ผ่านทาง
ระบบจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ฉบับลงวันที่ 5 มีนาคม
พ.ศ.2561
- (4) ในกรณีคำขอถูกต้องหรือได้แก้ไขถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอมาดำเนินการชำระ
ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และออกอนุสิทธิบัตร และประกาศโฆษณาภายใน 60 วัน
นับจากวันที่ได้รับแจ้งสองครั้งหากครั้งที่สองไม่มาตามแจ้งจะถือว่าผู้ขอละทิ้งคำขอในการ
ประกาศโฆษณาจะประกาศในหนังสือประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตร

.....